



CÂMARA MUNICIPAL DE IARAS

Iaras – Mãe D'Água – Estado de São Paulo
"Edifício Francisca Angelo Morales"

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IARAS/SP

Solicitação de Diária nº 09/2026

Janilson Leonardo Alves, funcionário efetivo lotado no cargo de Agente Administrativo nesta Casa de Leis sob a matrícula nº 13, abaixo subscritor, vem, mui respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, **REQUERER a disponibilização do pagamento de diária** para utilização em viagem previamente solicitada, para utilização no dia 20 de março de 2026 – sexta-feira – até representantes comerciais em geral, nas cidades de Piraju e Avaré, (R. Rio Grande do Sul, 171 - Centro, Avaré - SP., às 08h; Av. Dr. Domingos Teodoro Gallo, 308 - Centro, Piraju – SP., às 11h; R. Treze de Maio, 754 - Centro, Piraju – SP., às 13h), para visita à representantes comerciais de materiais de papelaria, assim como de lojas de maquinários profissionais da cidade para elaboração de orçamentos de materiais de uso permanente, assim como de extintores, para manutenção de equipamentos e correta adequação ao A.V.C.B. do órgão, para elaboração de orçamentos de materiais de uso permanente da Câmara Municipal de Iaras, com saída prevista para às 08h00m, com estimativa de chegada de chegada às 15h00m.

Nestes termos,
Pede deferimento.
Iaras, 19 de março de 2026.

Janilson Leonardo Alves
Agente Administrativo

	CÂMARA MUNICIPAL DE IARAS
PROCOLO: 00255/2026	
DATA: 19/03/2026	
HORA: 08:51	
CHAVE: D1998	
Correspondência Recebida nº 29/2026	

DEFERIDO em: 19/03/2026

João Pereira de Araújo Neto



Câmara Municipal de Iaras

Praça Monção - 723 Centro

Iaras - SP Cep 18.775.000 CNPJ 57.263.964/0001-40

1ª Via

GA1091012025

Nota de Empenho nº 000074 de 19 de Março de 2026

01.00.00 PODER LEGISLATIVO 01.01.01 CAMARA MUNICIPAL

Tipo ORDINÁRIO	Ficha 0010	Regime de Execução DIARIAS	Artigo de Caixa
--------------------------	---------------	-------------------------------	-----------------

Dados da Ficha

Funcional Programática: 01.031.0001.2.061

Ação de Governo: ADIANTAMENTOS

Fonte de Recurso

Código de Aplicação

01 - Tesouro

110.0000 - GERAL

Nat. Despesa	Elemento da Despesa
3.3.90.14.14	14.00 Diárias - Pessoal Civil

Sub-Elemento da Despesa
14.14 Diárias No País

Dotação		Reduções	Adicionais	Dotação Atual
Despesa Fixada	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00

Fornecedor / Credor

001945 JANILSON LEONARDO ALVES..

Data de Vencimento

20/03/2026

CPF: ██████████

Modalidade	Convênio Nº	Licitação Nº	Processo Nº	Contrato Nº	Autorização Nº
OUTROS / NÃO APLICÁVEL					

Histórico

QTD - VLR. TOTAL

REF. PAGAMENTO DE DIÁRIAS, RESOLUÇÃO 01/2024, SOBRE VIAGENS FUTURAS DOS SERVIDORES DA CÂMARA DE IARAS. CONFORME SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA EM ANEXO.

Valor

211,31

Código da Retenção:	(-) Anulação: R\$	Valor da Retenção: R\$	Valor Líquido: R\$
	0,00	0,00	211,31

Valor do Empenho	Empenhado até a Data	Saldo Anterior	Saldo Disponível
211,31	4.341,46	26.869,85	26.658,54

19 / 03 / 2026

Data da Liquidação

NF: _____

Ass: _____

Recebi da Câmara Municipal de Iaras a importância de R\$ 211,31 constante deste documento, da qual é dada a presente quitação.

Em, 20 de março de 2026

JANILSON LEONARDO ALVES..

Controle Financeiro

Banco / Conta.....: Branl

Nº do Cheque.....: _____

Valor do Cheque R\$: 211,31

Maria Claudia Alves Melenchon Conceição
Tesoureira

Centro de Custo

01.000.000 DESPESAS DIVERSAS
Documento assinado digitalmente

RAPHAEL PERIN DE MELO
Data: 19/03/2026 13:57:32-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Assinado de forma digital por JOAO PEREIRA DE ARAUJO
NETO: ██████████
Dados: 2026.03.19 13:53:14 -03'00'

Raphael Perin de Melo
CRC SP-347519/O-8

João Pereira de Araujo Neto
Presidente

RAPHAEL



Câmara Municipal de Iaras

Praça Monção - 723 Centro - Iaras - SP Cep 18.775.000 CNPJ 57.263.964/0001-40

1ª Via

GA109102

Liquidação da Nota de Empenho nº 000074.000 de 19 de Março de 2026

01.00.00 PODER LEGISLATIVO 01.01.01 CAMARA MUNICIPAL

Tipo ORDINÁRIO	Ficha 0010	Regime de Execução	Período Inicial	Período Final	Data da Liquidação 19/03/2026
--------------------------	---------------	--------------------	-----------------	---------------	---

Dados da Ficha
 Func. Progr.: 01.031.0001.2.061 Ação: ADIANTAMENTOS

Fonte de Recurso 01 - Tesouro	Código de Aplicação 110.0000 - GERAL	Nat.Despesa: 3.3.90.14.14 Elemento da Despesa 14.00 Diárias - Pessoal Civil Sub-Elemento da Despesa 14.14 Diárias No País
---	--	---

Fornecedor / Credor
001945 JANILSON LEONARDO ALVES..

CPF: ██████████

Data de Vencimento

Modalidade OUTROS / NÃO APLICÁVEL Convênio Nº Licitação Nº Processo Nº Contrato Nº Autorização Nº

Histórico
 REF. PAGAMENTO DE DIÁRIAS, RESOLUÇÃO 01/2024, SOBRE VIAGENS FUTURAS DOS SERVIDORES DA CÂMARA DE IARAS. CONFORME SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA EM ANEXO.

Valor da Liquidação **211,31**

Saldo do Empenho 211,31	Liquidado até a Data 0,00	Saldo à Liquidar 0,00
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Ass: _____

Nota Fiscal	Emissão	Vencimento	Valor R\$	Controle Financeiro	
				Banco / Conta.....: <u>Banc</u>	
				Nº do Cheque.....: _____	
				Valor do Cheque R\$.: <u>211,31</u>	
Ass: _____ 001945 JANILSON LEONARDO ALVES..				 Maria Claudia Alves Melenchon Conceição	



Documento assinado digitalmente
 RAPHAEL PERIN DE MELO
 Data: 19/03/2026 13:57:33-0300
 Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

LIQUIDAÇÃO

Assinado de forma digital por JOAO PEREIRA DE ARAUJO
 JOAO PEREIRA DE ARAUJO
 NETO: ██████████
 Dados: 2026.03.19 13:54:03 -03'00'

Raphael Perin de Melo
 CRC SP-347519/O-8

João Pereira de Araujo Neto
 Presidente

1ª Via: RAPHAEL / 2ª Via: RAPHAEL

Câmara Municipal de Iaras

Relatório de Viagem

Local da Saída: Iaras – SP
Data da Saída: 20/03/2026
Horário da Saída: 08h00min
Data da Volta: 20/03/2026
Horário da Volta: 15h00min

Motivo da Viagem: Viagem até as cidades de Piraju e Avaré, do servidor desta Casa de Leis, Janilson Leonardo Alves, lotado no cargo de Agente Administrativo e responsável pela pasta de Licitações da Câmara Municipal de Iaras, para visita a representantes comerciais de materiais de papelaria e lojas de maquinários profissionais, com a finalidade de elaboração de orçamentos de materiais de uso permanente, bem como de extintores, visando à manutenção de equipamentos e à adequada regularização junto ao A.V.C.B. do órgão, tendo ainda por objetivo esclarecer dúvidas relacionadas aos procedimentos internos das empresas para comercialização de produtos destinados a órgãos públicos, obter informações precisas quanto às exigências administrativas e financeiras para viabilização de futuras aquisições por esta Câmara Municipal, concluir tratativas referentes a processos de compras em andamento e proceder à análise presencial de produtos, especialmente cadeiras e bebedouro, a fim de aferir sua qualidade, adequação e conformidade com as necessidades da administração pública.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Janilson Leonardo Alves.

Data: 20/03/2026.

Data	Fornecedor	Nº NF	Tomador	Valor
20/03/2026	RESOLUÇÃO 01/24 – Art. 3º - III – 6h às 8h	5,5 UFESPs	JANILSON LEONARDO ALVES	R\$ 211,31

Total

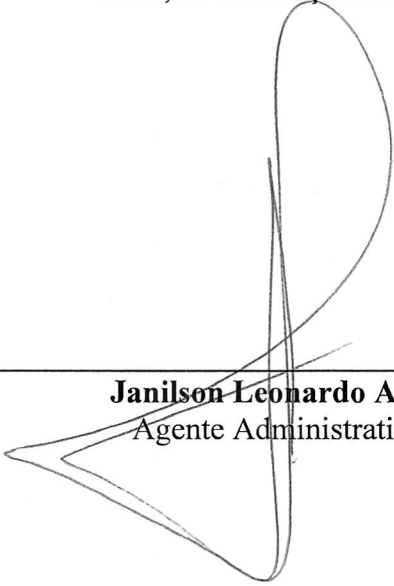
R\$ 211,31

Iaras, 23 de março de 2026.

Despesas

Empenhos Diárias	R\$ 211,31*
Despesas	R\$ 211,31
Devolução	R\$ 0,00

Iaras, 23 de março de 2026.



Janilson Leonardo Alves
Agente Administrativo

*Saldo referente aos empenhos nº000074.



CÂMARA MUNICIPAL DE IARAS

Iaras – Mãe D'Água – Estado de São Paulo
"Edifício Francisca Angelo Morales"

RELATÓRIO DE ATIVIDADE REALIZADA

Ao Senhor
Rafael Rossi
Responsável por Adiantamentos de Despesas

Servidor: Janilson Leonardo Alves
Matrícula: 13
Cargo: Agente Administrativo
Função Gratificada: Auxiliar do Departamento de Compras e Licitações

1. DATA DA ATIVIDADE

20 de março de 2026

2. LOCALIDADES VISITADAS

- Município de Piraju/SP
 - Município de Avaré/SP
-

3. PERÍODO DE DESLOCAMENTO

Saída: aproximadamente às 08h00
Retorno: aproximadamente às 15h00

4. OBJETIVO DA VIAGEM

O deslocamento teve como finalidade a realização de diligências presenciais junto a estabelecimentos comerciais situados nos municípios de Piraju/SP e Avaré/SP, com o objetivo de:

- Esclarecer dúvidas relacionadas aos procedimentos internos das empresas para comercialização de produtos destinados a órgãos públicos;
- Obter informações precisas quanto às exigências administrativas e financeiras para viabilização de futuras aquisições pela Câmara Municipal;



CÂMARA MUNICIPAL DE IARAS

Iaras – Mãe D'Água – Estado de São Paulo
"Edifício Francisca Angelo Morales"

- Concluir tratativas relacionadas a processos de compras em andamento;
- Proceder à análise presencial de produtos, especificamente cadeiras e bebedouro, visando aferir qualidade, adequação e conformidade com as necessidades da Administração Pública.
- Pesquisa de valores.

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO DESLOCAMENTO

A necessidade de comparecimento presencial decorreu do fato de que os atendimentos previamente realizados por telefone não foram suficientes para fornecer informações claras e conclusivas acerca dos procedimentos de venda para órgãos públicos.

Os próprios fornecedores orientaram o comparecimento presencial para tratativas diretas com os setores responsáveis, especialmente departamentos financeiros e gerenciais, a fim de viabilizar corretamente eventuais aquisições.

6. RESULTADO DA ATIVIDADE

As diligências realizadas permitiram:

- Obter esclarecimentos detalhados sobre exigências administrativas e financeiras para venda a órgãos públicos;
- Avançar na instrução de processos de compras em andamento;
- Avaliar presencialmente produtos de interesse da Câmara, contribuindo para maior segurança na futura contratação;
- Sanar dúvidas que não haviam sido resolvidas por meio de atendimento remoto.

7. CONCLUSÃO

A atividade foi devidamente realizada, atendendo ao interesse público e contribuindo diretamente para a regular instrução dos processos de compras da



CÂMARA MUNICIPAL DE IARAS

Iaras – Mãe D'Água – Estado de São Paulo
"Edifício Francisca Angelo Morales"

Câmara Municipal de Iaras, em conformidade com as atribuições do servidor e com a necessidade administrativa.

O presente relatório é apresentado em cumprimento ao disposto no art. 4º, §1º da Resolução nº 01/2024, que exige a comprovação da atividade realizada e do tempo de deslocamento.

Iaras/SP, 25 de março de 2026.

Janilson Leonardo Alves

Matrícula nº 13

Agente Administrativo

Auxiliar do Departamento de Compras e Licitações